

Dagordning till stämman 2022-05-04

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av person som har att jämte ordförande justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om framställande av resultat- och balansräkningen
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter, suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer
- r) Val av valberedning
- s) Av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden, samt av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor, förslag till stadgeändring
- t) Avgående förtroendevalda avtackas
- u) Stämmans avslutning

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000–3191

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen för Bostadsrättsförening Solhaga, Örebro får härmed lämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01–2021-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2021

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag (enligt inkomstskattelagen 1999:1 229) som har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Föreningens stadgar registrerades 2011-03-17 och uppdaterades 2019-05-08.

Föreningens stadgar grundar sig på Riksbyggens normalstadgar men föreningen har gjort vissa kompletteringar och ändringar jämfört med dessa. Stadgarna har tryckts upp och distribuerats till samtliga lägenheter i föreningen.

Föreningen, har sitt säte i Örebro, innehar tomträtterna till kvarteret Soluret 1–3 samt kvarteret Solterrassen 1–5. På dessa fastigheter finns 72 tvåvåningshus med 684 lägenheter uppförda. Inom fastigheterna finns även 20 längor med totalt 213 garageplatser, 56 carportplatser, sex tvättstugor, sex sophus, åtta undercentraler samt ett flertal förråd och andra utrymmen.

Därtill finns totalt 456 parkeringsplatser fördelade på 199 platser med el, 152 platser utan el, 98 gästparkeringar och 7 handikapparkeringar.

Föreningen äger dessutom 2 033 m² lokaler av vilka förskolan Strömstaren och förskolan Fasanen är uthyrda till Örebro Kommunfastigheter samt en byggnad benämnd fastighetsskötarexpeditionen vid Vaktelvägen vilken till större delen är uthyrd till HSB Mälardalen. Föreningen innehar för egen räkning föreningsgården Solhagagården, som även är föreningsexpedition.

Föreningens lägenhetsbestånd är fördelat enligt följande:

28 st. 1 rum och kök 47,5 m²
28 st. 2 rum och kokvrå 53,5 m²
232 st. 2 rum och kök 63,5 m²
224 st. 3 rum och kök 79,0 m²
92 st. 4 rum och kök (s. k 3/4: a) 85,5 m²
80 st. 4 rum och kök 91,5 m²

Den totala lägenhetsytan är 50 442 m².

Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar där även bostadsrättstillägget ingår.

Stadgeenlig fastighetsbesiktning har utförts den 2021-06-21.

Föreningen förvaltas sedan 1996 med ett AFF-förvaltningsavtal som grund och med en organisation där förvaltningen är uppdelad på fyra delentreprenader.

HA UR KP
ED BL AB
BR

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000–3191

Samordningsansvarig för de fyra entreprenaddelarna och förvaltare är Gunilla Wickman Rostedt.

- Teknisk förvaltning - Byggnader (E1) HSB Förvaltning i Mälardalarna. Avtal t o m 2026-12-31.
- Teknisk förvaltning - Tomt (E2) HSB Förvaltning i Mälardalarna. Avtal t o m 2026-12-31.
- Städning (E3) Clean Team. Avtal t o m 2022-12-31.
- Ekonomisk Förvaltning (E4) HSB Mälardalarna. Avtal t o m 2026-12-31.
- Bovärdinneavtalet HSB Mälardalarna. Avtal t o m 2022-12-31.

Trots att det är två olika företag som har förvaltningen av de fyra delentreprenaderna fungerar samordning och samarbete mycket bra och utfallet av förvaltningen är över lag mycket bra.

Företaget som bevakar området är AVARN.

De senaste åren har föreningen gjort följande större underhållsåtgärder och investeringar i fastigheten:

Åtgärd	År
Takfötter & vindskivor	2014–2016
Sockelrenovering	2015–2017
Påbörjade balkongrenoveringar	2015-pågående
Stamrenovering	2017-pågående
Renovering av Poolen	2020
Byte av elcentraler	2021- pågående

Medlemsinformation

Föreningen hade vid årets slut 894 (901) medlemmar. Under året har 70 (59) lägenhetsöverlåtelser skett, varav 9 genom arv, 1 bodelning och 4 gåvor.

Styrelsen

Börje Larsson	Ordförande
Nils Edwertz	Vice ordförande
Lena Råhlen	Sekreterare 50 %
Lena Persson	Sekreterare 50 %
Eva Jacino	Ledamot/Vice sekreterare
Mikael Lundkvist	Ledamot (Avgick december 2021)
Alf Broo	Ledamot
Göthe Mårtensson	Suppleant
Kent Karlson	Suppleant
Parvin Taghi	Suppleant

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma är ledamöterna, Börje Larsson, Nils Edwertz, Lena Persson och Eva Jacino. Samt Kent Karlson, suppleant
Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda ordinarie sammanträden.
Ett protokollfört sammanträde för att konstituera styrelsens sammansättning och för att fördela andra förtroendeposter samt ett extra styrelsemöte.

Styrelsens arbetsutskott (AU) har hållit 10 protokollförda sammanträden.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "HA", "LP", "AB", "ED", and "SK".

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000–3191

Styrelsen har utöver ovanstående tillsatt två grupper dit vissa frågor har delegerats, Byggruppen och Ekonomigruppen.

Firmatecknare har varit styrelsens ledamöter, två i förening.

Revisor

Föreningsrevisorer har varit Eva Smedjeborg och Håkan Andersson samt Åsa Axell från BoRevision.

Valberedning

Valberedningen har bestått av Tommy Scott, Lars Dahlström och Dan Bodin. Sammanställande har varit Tommy Scott.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2021-06-03 via poströstning på grund av pågående Pandemi. På stämman deltog 116 (146) röstberättigade medlemmar.

Underhåll och investeringar

Utöver löpande underhåll har de mest kostnadskrävande insatserna under året varit: Den pågående stamreoveringen.

Föreningen har en underhållsplan. Underhållsplanen har uppdaterats i augusti 2021. Överföring till fond för yttre underhåll sker enligt fonderingsbehovet på 30 år enligt uppdaterad underhållsplan. Årets fonderingsbehov uppgick till 4 148 000 kronor.

Kostnaderna för det underhåll som utförts under verksamhetsåret uppgår till 1 035 507kr. Yttre reparationsfondens saldo den 2021-12-31 uppgick till 18 726 409 kr.

Träpollarna inne på gårdarna kommer att bytas ut efterhand (om de är i dåligt skick).

Ekonomi

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 145 151 080 kronor. Under året har föreningen amorterat 3 300 365 kronor.

Föreningen har fyra lån som förfaller under 2022.

Inför 2021 höjdes årsavgiften med 4,9 %.

Föreningen har rörligt elpris gällande fastighetselen. Utslaget över en längre period anses rörligt elpris vara det mest förmånliga.

Föreningsinformation

Styrelsen bedriver receptionsverksamhet i Solhagagården helgfria måndagar mellan kl. 18.00–19.00 med undantag runt jul och nyår samt semestertider. Alla boende kan komma med frågor och diskutera allt som de anser vara viktigt, hämta och lämna olika blanketter, köpa målarfärg m.m.

HA
LP
AB
ED
BL
EB

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000-3191

Styrelseutbildning

Under hösten hade styrelsen utbildning på Solhagagården under två dagar:
Vi tog upp bland annat arbetet inom styrelsen samt en workshop med diskussioner angående framtida underhållskostnader i föreningen och hur den ska planeras.

Boservice

Boservice bedrivs i SolhagaGården på förmiddagar 08.30-12.30.(månd, onsd och fred)
Föreningens expedition har även telefontid: måndagar, onsdagar samt fredagar 08.30-12.30.
Tisdagar och torsdagar är det stängt. Att svara på frågor om boendet i området, både per telefon och via besök, är en betydande arbetsuppgift. Försäljning av färg, fäststag till uteplatser, skriva nyckelrekvisitioner med mer är också vanligt. Bovärdinnan hjälper även styrelsen och kommittéansvariga. sköta SolhagaGården med bland annat uthyrningsverksamheten. Övrig tid (förutom torsdagar) arbetar bovärdinnan med att administrera åt Solhaga.

Bovärdinnetjänsten övertogs av HSB Mälardalarna 2009 och är nu en tjänst på 72 %.

Uthyrning av SolhagaGården

Stora samlingssalen med tillhörande utrymmen kan hyras av boende i Solhaga för fester m.m. Utrymme finns för sällskap på max 150 personer. Porslin, glas och köksutrustning finns samt diverse praktisk utrustning som storbilds-TV, ljuseffekter, musikanläggning, mikrofoner, värmeskåp m.m. Då Covid-19 satt stopp för det mesta så har mycket av detta varit inställt pga. pandemin.

Gränd-Eko

Föreningens egen tidning Gränd-Eko har utkommit med fyra ordinarie nummer. Förutom att det är styrelsens viktigaste informationskanal till medlemmarna kan man här läsa diverse andra reportage från Solhaga och dess omgivningar och rapporter från de resor föreningen arrangerar. Information om entreprenader och underhåll, nya eller ändrade regler och liknande delges i Gränd-Eko. Tidningen finansieras till stor del genom annonser från mäklarfirmer.

Verktögsutlåning

För att underlätta för våra medlemmar i samband med underhåll och reparationer av den egna lägenheten eller uteplatsen finns möjlighet att låna verktyg och redskap. Borrmaskin och tapetbord är vanligast att medlemmarna lånar. Det har varit 68 utlåningar under året.

HA IR AB M
LP
ES BL

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000–3191

Badparken

Förutom poolen finns omklädningsrum med toalett och utedusch. Badparken innehåller även en konstgjord bäck med en damm, grillplatser, gungor samt växter. Hela anläggningen har blivit en naturlig mötesplats i Solhaga, ett bra komplement till Solhagagården med dess aktiviteter. För att driva badparken, främst bassängdelen, är en särskild driftorganisation som dagligen har tillsyn, städar och gör provtagningar. Förutom våra förvaltare finns en badparksvärd.

Sophus- och tvättstugevärdar

Solhaga har en sophus- och en tvättstugevärd på varje halvgränd, sammanlagt sex stycken, som känner ett engagemang för det egna sophuset och den egna tvättstugan. Generellt har ordningen blivit avsevärt mycket bättre än tidigare.

Läs mer om våra kommittéer och aktiviteter i bilagan till förvaltningsberättelsen.

Flerårsöversikt

Baseras på total lägenhetsyta

Resultat och ställning	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning tkr	49 124	47 411	45 106	44 784	43 458
Resultat efter finansiella poster tkr	6 646	7 477	4 000	4 382	-1 240
Soliditet % (Eget kapital/tot tillgångar)	18%	15%	12%	11%	9%
Årsavgifter bostäder kr/m ²	756	721	680	659	640
Bankskuld kr/m ²	2 878	2 943	2 803	2 604	2 360
Räntekostnader kr/m ²	39	41	38	48	48
Belåningsgrad % (skuld/tax.värde)	20%	21%	20%	25%	23%
Avsättning underhållsfond kr/m ²	82	82	92	88	85

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Underh.- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	2 041 624	15 613 916	3 965 386	7 477 143
Omföring av årets resultat enl årsstämma			7 477 143	-7 477 143
Disp. fond för yttre uh enl styrelsebeslut		-1 035 507	1 035 507	
Avsättn. fond för yttre uh enl underhållsplan		4 148 000	-4 148 000	
Årets resultat				6 646 153
Belopp vid årets slut	2 041 624	18 726 409	8 330 035	6 646 153

MLP
HA BC AB
ES SK

Brf Solhaga i Örebro
Org.nr 775000-3191

RESULTATDISPOSITION

Balanserat resultat	11 442 528
Disponerat ur UH-fonden	1 035 507
Avsatt till UH-fonden	- 4 148 000
Årets resultat	<u>6 646 153</u>
Summa fritt eget kapital att disponera av stämman	14 976 189

Styrelsen föreslår att balanserad vinst disponeras enligt nedan:

Balanseras i ny räkning	14 976 189
-------------------------	------------

Efter ovanstående dispositionsförslag uppgår fond för yttre underhåll till 18 945 242 kr.

Årets resultat efter förändringar avseende fond för yttre underhåll blir 3 533 660 kr,
se resultaträkningen.

Ytterligare upplysningar vad beträffar föreningens resultat och ställning
finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar *här*

LP
HA UR AB
EG BX

Brf Solhaga i Örebro

		2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Resultaträkning			
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	49 124 099	47 410 723
Ovriga rörelseintäkter	Not 3	526 763	370 802
Summa rörelseintäkter		49 650 862	47 781 525
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-31 947 282	-28 795 367
Planerat underhåll	Not 5	-1 129 828	-2 491 318
Personalkostnader och arvoden	Not 6	-634 044	-699 152
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-7 342 990	-6 266 554
Summa rörelsekostnader		-41 054 144	-38 252 392
Rörelseresultat		8 596 718	9 529 134
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	0	18
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-1 950 565	-2 052 009
Summa finansiella poster		-1 950 565	-2 051 991
Årets resultat		6 646 153	7 477 143
Tilläggsupplysningar till resultaträkningen			
Avsättning underhållsfond		-4 148 000	-4 137 000
Disposition underhållsfond		1 035 507	2 491 318
Netto avsättning (-)/ disposition (+) underhållsfond		-3 112 493	-1 645 682
Överskott/underskott efter förändring av underhållsfond		3 533 660	5 831 461

LP
 HA KF AB MS
 OS SL

Brf Solhaga i Örebro

Balansräkning

2021-12-31

2020-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader

Not 10 165 897 187 173 175 749

Inventarier

Not 11 532 015 596 443

Pågående nyanläggningar och förskott

Not 12 19 916 575 2 732 450

186 345 777 176 504 643

Summa anläggningstillgångar

186 345 777 176 504 643

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Avgifts-, hyres och andra kundfordringar

Not 13 58 480 38 800

HSB Mälardalarna, underkonto Swedbank

7 288 305 17 074 932

Övriga kortfristiga fordringar

Not 14 359 144 352 081

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

4 062 740 2 843 243

11 768 668 20 309 055

Kassa och bank

Not 15 2 956 277 2 384 835

Summa omsättningstillgångar

14 724 946 22 693 890

Summa tillgångar

201 070 723 199 198 532

EA LP
HA LR AB MS
31

Brf Solhaga i Örebro

Balansräkning	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital och skulder		
Eget kapital	Not 16	
<i>Bundet eget kapital</i>		
Insatser	2 041 624	2 041 624
Underhållsfond	18 726 409	15 613 916
	<u>20 768 033</u>	<u>17 655 540</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	8 330 035	3 965 386
Årets resultat	6 646 153	7 477 143
	<u>14 976 189</u>	<u>11 442 528</u>
Summa eget kapital	<u>35 744 222</u>	<u>29 098 069</u>
Skulder		
<i>Långfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 17 115 493 999	113 953 213
Övriga långfristiga skulder	Not 18 650 000	650 000
	<u>116 143 999</u>	<u>114 603 213</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 19 29 657 089	34 498 235
Leverantörsskulder	3 602 435	5 099 686
Fond för inre underhåll	9 437 571	9 147 097
Övriga kortfristiga skulder	Not 20 87 003	242 827
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21 6 398 404	6 509 406
	<u>49 182 502</u>	<u>55 497 251</u>
Summa skulder	<u>165 326 501</u>	<u>170 100 464</u>
Summa eget kapital och skulder	201 070 723	199 198 532

es LP
 HA RABM
 8/ 8

Brf Solhaga i Örebro

Kassaflödesanalys	2021-12-31	2020-12-31
Löpande verksamhet		
Resultat efter finansiella poster	6 646 153	7 477 143
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	7 342 990	6 266 554
Kassaflöde från löpande verksamhet	13 989 143	13 743 697
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar	-1 246 239	646 794
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	-1 473 603	1 110 054
Kassaflöde från löpande verksamhet	11 269 301	15 500 545
Investeringsverksamhet		
Investeringar i fastigheter	0	-17 372 990
Investeringar i maskiner/inventarier	-17 184 125	-2 732 450
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-17 184 125	-20 105 440
Finansieringsverksamhet		
Ökning (+) /minskning (-) av långfristiga skulder	-3 300 360	7 059 070
Inbetalda insatser och upplåtelseavgifter	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-3 300 360	7 059 070
Årets kassaflöde	-9 215 184	2 454 175
Likvida medel vid årets början	19 459 766	17 005 591
Likvida medel vid årets slut	10 244 582	19 459 766

I kassaflödesanalysen medräknas föreningens underkonto, bankkonton, kassa samt placeringar in i de likvida medlen.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including initials like "LP", "B", and "M".

Brf Solhaga i Örebro**Noter****Not 1 Redovisningsprinciper m.m.****Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp) för den period de avser.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar sker linjärt över förväntade nyttjandeperioder. För byggnad sker en viktad avskrivning, baserad på komponenternas respektive värde i en modell. Följande avskrivningsprocent tillämpas baserad på anskaffningsvärdet:

Byggnader 2,07 %
Övriga byggnader 1,65%
Garage och Carport 2,8 %
Badpark 2%

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker av styrelsen och baseras på föreningens underhållsplan.

Skulder till kreditinstitut

Lån som förfaller till betalning 2022 redovisas som kortfristiga, även om avsikten är att lånen ska förlängas.

Inkomstskatt

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som ett privatbostadsföretag belastas vanligen inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6 % (2021) för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen har sedan tidigare ett skattemässigt underskott uppgående till 17 209 687 kr. (17 209 587 kr)

Övrigt

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om ej annat anges i not nedan. *hax*

ED
HA IR B LP
RI *ES* *MB*

Brf Solhaga i Örebro

Noter	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Not 2 Nettoomsättning		
Årsavgifter	38 148 681	36 383 100
Hyrer	4 265 754	4 228 762
Övriga avgifter	8 286 633	8 615 850
Övriga intäkter	454 578	215 837
Bruttoomsättning	51 155 646	49 443 549
Hyresrabatter och övriga avdrag	-1 237	-1 846
Hyresbortfall	-149 240	-149 909
Avsatt till inre fond	-1 881 071	-1 881 071
	49 124 099	47 410 723
Not 3 Övriga rörelseintäkter		
Försäkringsersättning	526 763	370 802
	526 763	370 802
Not 4 Driftskostnader		
Fastighetsskötsel, serviceavtal mm	3 912 653	1 926 588
Reparationer	3 073 327	2 130 311
El	2 614 801	2 883 866
Uppvärmning	7 887 581	6 528 112
Vatten	1 560 374	1 416 257
Sophämtning	1 144 515	1 174 831
Övriga avgifter	1 762 440	1 543 997
Gemensamhetsanläggning	66 713	45 311
Förvaltningskostnader	4 151 519	6 024 172
Tomträttsavgäld	4 137 470	3 582 315
Fastighetsavgift	1 086 386	1 100 106
Övriga driftskostnader	551 411	439 501
	31 949 190	28 795 367
Not 5 Planerat underhåll		
Underhåll markytor	94 321	0
Underhåll enligt plan	1 035 507	2 491 318
	1 129 828	2 491 318
Not 6 Personalkostnader och arvoden		
Förtroendevalda		
Styrelsearvode	197 337	180 823
Övriga arvoden	300 068	364 420
Revisorsarvode	2 826	8 559
Löner och andra ersättningar	41 399	81 701
Sociala kostnader	92 414	63 650
	634 044	699 152
Föreningen har inte haft några anställda under året.		
Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		
Byggnader	7 278 562	6 202 126
Inventarier	64 428	64 428
	7 342 990	6 266 554
Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter		
Övriga finansiella intäkter	0	18
	0	18
Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntekostnader långfristiga skulder	1 944 817	1 887 083
Övriga finansiella kostnader	5 748	164 926
	1 950 565	2 052 009

HA HR B LP
EB SK

Brf Solhaga i Örebro

Noter	2021-12-31	2020-12-31
Not 10 Byggnader		
Ingående anskaffningsvärde	289 430 070	256 308 944
Årets nyanskaffning	0	33 121 126
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	289 430 070	289 430 070
Ingående ackumulerade avskrivningar	-116 254 321	-110 052 195
Årets avskrivningar	-7 278 562	-6 202 126
Utgående avskrivningar	-123 532 883	-116 254 321
Bokfört värde	165 897 187	173 175 749
Föreningens fastighet innehas med tomträtt. Nuvarande tomträttsavgäld gäller t.o.m. 2029-06-30		
Taxeringsvärde för Soluret 1-2 samt Solterassen 2-5 i Örebro. Värdeår 1969-1971.		
Byggnad - bostäder hyreshus	447 000 000	447 000 000
Byggnad - lokaler	4 295 000	4 295 000
	451 295 000	451 295 000
Mark - bostäder hyreshus	261 000 000	261 000 000
Mark - lokaler	4 548 000	4 548 000
	265 548 000	265 548 000
Taxeringsvärde totalt	716 843 000	716 843 000
Not 11 Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	4 346 962	4 346 962
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 346 962	4 346 962
Ingående avskrivningar	-3 750 519	-3 686 091
Årets avskrivningar	-64 428	-64 428
Utgående avskrivningar	-3 814 947	-3 750 519
Bokfört värde	532 015	596 443
Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott		
Ingående anskaffningsvärde	2 732 450	15 748 136
Årets investeringar	17 184 125	2 732 450
Omklassificeringar		-15 748 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 916 575	2 732 450

HA   LP
 BK  

Brf Solhaga i Örebro

Noter	2021-12-31	2020-12-31
Not 13 Avgifts-, hyres och andra kundfordringar		
Avgifts-, hyres och andra kundfordringar	58 480	38 800
	58 480	38 800

Not 14 Övriga kortfristiga fordringar		
Aktuell skattefordran	294 785	315 305
Skattekonto	15 501	1 213
Övriga fordringar	48 858	35 563
	359 144	352 081

Not 15 Kassa och bank		
Bankkonto	2 943 900	2 378 953
Handkassa	12 377	5 882
	2 956 277	2 384 835

Not 16 Eget kapital					
	Uppl. avgifter	Insatser	Underh.- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	0	2 041 624	15 613 916	3 965 386	7 477 143
Omföring av årets resultat enligt årsstämma				7 477 143	-7 477 143
Disp. Fond för yttre uh enl styrelsebeslut			-1 035 507	1 035 507	
Avsätt. Fond för yttre uh enl underhållsplan			4 148 000	-4 148 000	
Årets resultat					6 646 153
Belopp vid årets slut	0	2 041 624	18 726 409	8 330 035	6 646 153

Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut					Nästa års amortering
Låneinstitut	Lånenummer	Ränta	Konv.datum	Belopp	
Stadshypotek AB	189195	1,15%	2024-06-30	12 000 000	400 000
Stadshypotek AB	268214	1,01%	2025-04-30	7 335 000	90 000
Stadshypotek AB	327863	0,80%	2025-12-01	9 800 000	200 000
Stadshypotek AB	334440	0,78%	2025-12-30	6 885 000	85 000
Stadshypotek AB	374648	1,56%	2023-09-30	6 323 338	68 176
Stadshypotek AB	374649	1,56%	2023-09-30	5 944 168	138 236
Stadshypotek AB	374651	1,56%	2023-09-30	5 817 420	136 080
Stadshypotek AB	374653	1,40%	2023-09-01	6 965 824	75 104
Stadshypotek AB	394835	0,79%	2025-09-01	2 283 600	0
Stadshypotek AB	394836	0,79%	2025-09-01	2 141 000	0
Stadshypotek AB	394837	0,79%	2025-09-01	2 140 649	0
Stadshypotek AB	502885	0,79%	2025-09-01	596 500	0
Swedbank	2556263842	1,40%	2022-06-22	8 181 340	0
Swedbank	2652093853	1,35%	2022-06-22	4 553 000	0
Swedbank	2653009569	1,16%	2026-09-25	9 741 500	249 000
Swedbank	2653029435	1,12%	2024-01-25	8 000 000	0
Swedbank	2655759641	1,16%	2026-09-25	6 001 469	30 149
Swedbank	2655759658	1,16%	2026-09-25	3 293 156	127 888
Swedbank	2656043680	1,40%	2022-06-22	5 948 116	113 330
Swedbank	2754325708	1,17%	2025-01-24	5 200 000	1 000 000
Swedbank	2850579034	1,45%	2022-04-25	3 900 000	100 000
Swedbank	2850935624	1,16%	2026-09-25	5 000 000	0
Swedbank	2851324323	1,45%	2022-04-25	3 975 000	100 000
Swedbank	2859932465	1,78%	2023-01-25	13 125 000	500 000
				145 151 080	3 412 963

Långfristiga skulder exklusive kortfristig del

115 493 991

Styrelsen har för avsikt att omsätta lånen i den takt de förfaller. Med nuvarande amorteringstakt beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut om fem år uppgå till

128 086 265

Ställda säkerheter

Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder.

Fastighetsinteckningar

150 210 000

150 210 000

varav frigjorda

Summa ställda säkerheter

150 210 000

150 210 000

HA AB LP
EQ BK

Brf Solhaga i Örebro

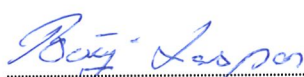
Noter	2021-12-31	2020-12-31
Not 18 Övriga långfristiga skulder		
Övriga långfristiga skulder	650 000	650 000
Not 19 Kortfristiga skulder till kreditinstitut		
Kortfristig del av långfristig skuld (nästa års beräknade amorteringar)	3 412 963	3 401 859
Kortfristig del av långfristig skuld (nästa års låneomsättning)	26 244 126	31 096 376
	29 657 089	34 498 235
Not 20 Övriga kortfristiga skulder		
Arbetsgivaravgifter	2 257	2 735
Källskatt	6 400	8 518
Mervärdesskatt	68 045	68 519
Övriga kortfristiga skulder	10 300	163 055
	87 003	242 827
Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Förutbetalda hyror och avgifter	4 136 653	4 702 325
Upplupna räntekostnader	255 903	216 295
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 005 848	1 590 786
	6 398 404	6 509 406

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

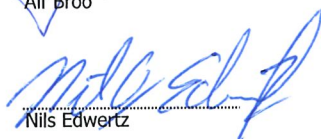
På en extrastämma i februari 2017 beslutades det om renovering av stående samt liggande stammar, s.k. relining med strumpa. Renoveringen förväntas pågå i sex år med start september 2017. Beräknad kostnad är 132 000 000 kr. Projektet kommer till största delen att finansieras med lån.

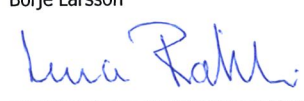
Örebro, 2022-04-07

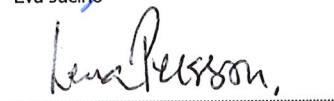

Alf Broo


Börje Larsson


Eva Jacino


Nils Edwertz


Lena Råhlén


Lena Persson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-04-11


Eva Smedjeborg
Av stämman vald revisor


Håkan Andersson
Av stämman vald revisor


Åsa Axell
BoRevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brf Solhaga, org.nr. 775000-3191

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Solhaga för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn från BoRevisions ansvar och Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Den andra informationen består av Bostadsrättsskollen, men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte den andra informationen och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn från BoRevisions ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

HA R B IP
2 2 2 2 2

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Solhaga för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Grund för uttalanden

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn från BoRevision professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn från BoRevisions professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

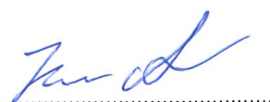
Örebro den 11 / 4 2022



Åsa Axell
BoRevision i Sverige AB
Av föreningen vald revisor



Eva Smedjeborg
Av föreningen vald revisor



Håkan Andersson
Av föreningen vald revisor

BILAGA 2

Alla redovisade förtroendeposter avser perioden från förra föreningsstämman 2021-06-03

ÖVRIGA FÖRTROENDEVALDA

Styrelsens arbetsutskott (AU) har bestått av:

Börje Larsson ordf. Utsedd av styrelsen

Nils Edwertz vice ordf. Utsedd av styrelsen

Lena Råhlén sekreterare. Utsedd av styrelsen

Gunilla Wickman Rostedt HSB Utsedd av styrelsen

Garage- och carportansvarig har varit: HSB

Informationsansvarig har varit: Eva Jacino. Utsedd av styrelsen

Studieansvarig har varit: Parvin Taghi Utsedd av styrelsen

Resansvarig har varit: Bodil Johansson Utsedd av styrelsen

Verktögsansvarig har varit: Alf Broo Utsedd av styrelsen

Snickarbodsansvarig har varit: Nils Edwertz Utsedd av styrelsen

Välkomstansvarig har varit: Sop/Tvättstugevärdar

Flaggansvarig har varit: Dan Bodin Utsedd av styrelsen

Dataansvarig har varit: Johan Bernström Utsedd av styrelsen

Hemsidesansvarig har varit: Johan Bernström Utsedd av styrelsen

Gränd-EKO-ansvarig Anneli Evertsson ansvarig utgivare Brf Solhaga

Fritid- Sammankallande

Juniorkommittén. Anna-Karin Steen Utsedd av styrelsen

Seniorkommittén. Anita Alm Utsedd av styrelsen

Pubkommittén Mikael Lundqvist Utsedd av styrelsen

Sophus- och tvättstugevärdar har varit:

Almira Kozarcanin Ledgränd jämna Utsedd av styrelsen

Git Velamsson Ledgränd udda Utsedd av styrelsen

Majvor Tollofsén Stolpgränd jämna Utsedd av styrelsen

Birger Eriksson Stolpgränd udda Utsedd av styrelsen

Claes Johansson Stödje gränd jämna Utsedd av styrelsen

Ingrid Johansson Stödje gränd udda Utsedd av styrelsen

Badparksvärd har varit: Fredrik Steen Utsedd av styrelsen

Ekonomigruppen har bestått av:

Börje Larsson Utsedd av styrelsen

Gunilla Wickman HSB Utsedd av styrelsen

Nils Edwertz Utsedd av styrelsen

Alf Broo Utsedd av styrelsen

Bygggruppen har bestått av:

Börje Larsson Utsedd av styrelsen

Gunilla Wickman Rostedt HSB Utsedd av styrelsen

Nils Edwertz Utsedd av styrelsen

Parvin Taghi Utsedd av styrelsen

BRF SOLHAGAS KOMMITTÉER

STUDIECIRKELVERKSAMHET & AKTIVITETER

I Solhaga kan man inte bara bo, här erbjuds många cirklar och aktiviteter. Tyvärr har det idag välkända Coronaviruset gjort att mycket varit inställt även under detta år. Men det som normalt erbjuds är Bl.a. släktforskning, lättgymnastik, porslinsmålning, korgmålning, olja & akvarell, läsecirklar, vävcirklar, gymnastik, innegolf, boule och bordtennis.

RESEKOMMITTÉN

På grund av Covid -19 blev det endast besök på Sjöföroperan Billy Elliot den 18 oktober, samt Hjalmarssons smällkarameller i Breven Bruk den 13 november.

Bodil Johansson – reseansvarig

PUBKOMMITTÉN

Den tilltänkta vårpuben blev tyvärr inställd på grund av pandemin.

30 juli, Sommarpuben tillsammans med juniorkommittén. Tyvärr såg det ut som vådrets makter skulle spela en stor roll än en gång. Men framåt 18:00 så klarnade det upp och vådret var sedan med oss hela kvällen.

Det var mycket folk och bra drag från trubadurerna "Henke & Inge" som med sina bidrag gjorde att det blev en lyckad sommarkväll.

Höstpuben gick av stapeln lördagen den 30 oktober. Trubadurerna Henke & Inge stod åter igen för kvällens underhållning. Maten som serverades var Pytt i panna. Även detta event blev lyckat. Det märktes tydligt att många längtat efter att komma ut igen.

Ansvarig och sammankallande Mikael Lundqvist Pubkommittén Solhaga

JUNIORKOMMITTÉN

Sommarpub tillsammans med pubkommittén den 30 juli

Halloweendisco i oktober.

Alla barnen kom som vanligt utklädda, det är alltid spännande att se.

Ansvarig och sammankallande Anna-Karin Steen Juniorkommittén Solhaga.

SENIORKOMMITTÉN

Under år 2021 blev mycket åter igen inställt på grund av Covid-19

Endast sopplunchen den 14 oktober hann genomföras innan vi fick avboka alla aktiviteter vi hade planerat in på grund av Corona.

Ansvarig och sammankallande Anita Alm Seniorkommittén Solhaga

VALBORG

Ingen aktivitet på grund av Covid -19

Lars Dahlström – Ansvarig Valborg

SLUTORD OM DET GÅNGNA VERKSAMHETSÅRET

Reliningen i Solhaga fortgår fortfarande. Hela Ledgränd är färdigt sedan länge och halva Stolpgränd jämna är också färdigt. I skrivande stund håller de som bäst på den sista delen av Stolpgränd.

Den dagliga driften fungerar fortfarande närmast felfritt. Till förvaltningssidan HSB Förvaltning i Mälardalarna och CleanTeam vill vi rikta ett särskilt tack som vi tycker gör ett bra jobb med drift och underhåll i vår förening. Förlängningen garanterar god kontroll över förvaltningskostnaderna likväl som över kvalitén.

Till sist ska en stor eloge gå till alla som är engagerade i evenemangsgrupperna; Trots Covid- 19 så har ni oförtrutet jobbat vidare med planeringar av olika aktiviteter som ni flera gånger under året fått ställa in i sista stund på grund av pandemin. Seniorskommittén, juniorkommittén, pubkommittén, resekommittén och valborggruppen m.fl. som när det går att utföra något så görs det med glädje och kreativitet när det ordnas familjedagar, barndiscon, pubkvällar, julfester, majbrasor, soppluncher, basarer och mycket annat.

Ett stort tack också till våra duktiga cirkelledare och studieansvarige för alla cirklar som hålls igång år efter år. Till vår reseansvarige för alla spännande och roliga resor.

Tack till vår bovärdinna Désirée som dagligen finns till hands i Solhagagården för alla boende.

Till sophus- och tvättstugevärdarna som verkligen sett till att det blivit bättre ordning i dessa utrymmen.

Till badparksvärden som sköter badparken med dess bassäng och alla andra som lägger ner ett fantastiskt arbete så att föreningen kan upprätthålla en bra service till alla som bor i Solhaga. Som gör vårt bostadsområde levande och trivsamt att bo i.

Välskötta trivsamma hus, med god service och mängder av aktiviteter, belönas genom att människor i alla åldrar fortsätter söka sig till Solhaga för ett tryggt men också stimulerande boende.

Styrelsen vill med dessa ord tacka alla boende i föreningen, för det förtroende och det positiva gensvar vi fått under ett verksamhetsår som varit händelserikt och ber att få överlämna 2021 års verksamhetsberättelse.

Valberedningens förslag till stämman 2022.

I tur att avgå vid årets stämma är ledamöterna Börje Larsson, Lena Persson, Eva Jacino och Nils Edwertz, samt suppleant Kent Karlsson.

Valberedningens förslag lyder som följer:

Till ordförande för stämman föreslår vi Marianne Gallstad.

Val av personer att justera protokollet. Vi föreslår Tommy Scott och Gunilla Wickman Rostedt.

Val av person till rösträknare. Vi föreslår Tommy Scott och Gunilla Wickman Rostedt.

Vi föreslår oförändrat antal ledamöter, dvs 7 ordinarie och 3 suppleanter.

Vi föreslår oförändrade arvoden.

Vi föreslår att stämman väljer ordförande.
Vårt förslag är Börje Larsson Ledgränd 41.

Omval som ledamot på två år för Börje Larsson Ledgränd 41, Lena Persson Ledgränd 40, Eva Jacino Stolpgränd 34 och Nils Edwertz Ledgränd 25.
Fyllnadsval på ett år av Kent Karlsson Stödjeänd 7.

Nyval som suppleant på två år för Lena Sörensson Ledgränd 45.

Omval av revisorer på ett år för Eva Smedjeborg Ledgränd 40 och Håkan Andersson Ledgränd 60.

Omval auktoriserad revisor på ett år för BoRevision i SverigeAB. Ordinarie Åsa Axell och suppleant Helene Maijgren.

Även valberedningen skall väljas på stämman.

Valberedningen har bestått Tommy Scott Stödjeänd 44, sammankallande, Lars Dahlström Stödjeänd 5 och Dan Bodin Ledgränd 45.

2022-03-11